**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЗИНСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение № 6.**

 28 сентября 2016 года

**Об условиях контракта для главы**

**Озинского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава Озинского муниципального района Саратовской области, районное Собрание Озинского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить для главы Озинского муниципального района Саратовской области условия контракта согласно Приложению.

2. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Озинского муниципального района Саратовской области является день заключения контракта.

3. Признать утратившим силу решение районного Собрания Озинского муниципального района Саратовской области от 27 апреля 2011 года № 7 «Об условиях контракта для главы администрации Озинского муниципального района Саратовской области».

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Председатель**

**районного Собрания**

**Озинского муниципального района О.А. Черняк**

Приложение к решению

 районного Собрания

Озинского муниципального района Саратовской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_

**Условия контракта**

**с главой Озинского муниципального района Саратовской области.**

Контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности главы Озинского муниципального района Саратовской области (далее – глава муниципального района) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период контракта.

Контракт разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ и законодательством Саратовской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

Предметом контракта является исполнение главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озинского муниципального района Саратовской области (далее – Устав) и отнесенных к компетенции администрации Озинского муниципального района Саратовской области (далее – администрация) и главы администрации.

Контракт заключается сроком на 5 лет.

Главе муниципального района устанавливается ежемесячный должностной оклад. устанавливаемый в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативно – правовыми актами Озинского муниципального района.

Главе муниципального района устанавливаются и выплачиваются оклад за классный чин муниципальной службы, ежемесячные надбавки к должностному окладу и иные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава муниципального района подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Главе муниципального района предоставляется в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального района:

- подконтролен и подотчетен районному Собранию Озинского муниципального района Саратовской области (далее – районное Собрание);

 - представляет районному Собранию в течении первого квартала года следующим за отчетным отчеты о результатах деятельности местной администрации и подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием.

- обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

 Глава муниципального района в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями районного Собрания и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Собрания;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему районным Собранием или возложенные на него действующим законодательством.

- заключает договоры и соглашения от имени администрации муниципального района в пределах компетенции;

 - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты;

- представляет на утверждение районного Собрания  Озинского муниципального района структуру администрации Озинского муниципального района, формирует администрацию Озинского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Собрания Озинского муниципального района;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и структурных подразделений администрации Озинского муниципального района, организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации Озинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за надлежащее функционирование администрации Озинского муниципального района;

- представляет на рассмотрение районного Собрания Озинского муниципального района проект бюджета Озинского муниципального района, а также отчета о его исполнении после проведения публичных слушаний;

- представляет  на рассмотрение районного Собрания Озинского муниципального района проекты решений о введении и отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, также другие проекты решений, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета Озинского муниципального района;

- представляет на утверждение районного Собрания Озинского муниципального района планы и программы  социально-экономического развития Озинского муниципального района, отчеты об их исполнении;

- обладает правом внесения проектов решений в районное Собрание Озинского муниципального района;

 - вносит предложения в районное Собрание Озинского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района;

 - определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации не являющихся юридическими лицами;

- от имени Озинского муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени администрации Озинского муниципального района;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой  в местном бюджете на администрацию Озинского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

Глава муниципального района имеет право:

 -ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Глава муниципального района обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Саратовской области, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, Устав и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

- соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- добросовестно выполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и руководству деятельностью администрации на высоком профессиональном уровне.

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

- в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке.

- бережно относится к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за порчу и утрату.

- соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности.

- соблюдать ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации, установленные законодательством Российской Федерации.

- соблюдать при исполнении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций.

- предоставлять в установленном порядке сведения о полученных им доходах, и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий.

- обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов на присвоение классного чина муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создавать условия для их переподготовки и повышения квалификации.

- обеспечивать сохранность находящейся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.

- предоставлять уполномоченным государственным органам документы, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

- исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранение нарушения законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами ».

 Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

 2.1.) удаление в отставку в соответствии с Уставом Озинского муниципального района

3) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегосяучастником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

11.1) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьей 8 Устава Озинского муниципального района, а также в случае упразднения муниципального района;

13) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

 Приложение к Условиям

**Контракт**

**с главой Озинского муниципального района Саратовской области**

р.п. Озинки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель районного Собрания Озинского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующий на основании УставаОзинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Председатель Собрания» и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «глава муниципального района», назначенный на должность главы Озинского муниципального района Саратовской области, на основании решения районного Собрания Озинского муниципально района Саратовской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы Озинского муниципального района Саратовской области и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области о местном самоуправлении и муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

**2. Предмет контракта**

2.1.Предметом настоящего контракта является исполнение главой муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озинского муниципального района Саратовской области (далее Устав) и осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами области.

**3. Срок действия контракта**

3.1 Контракт заключается сроком на 5 лет.

3.2 Глава муниципального района обязуется приступить к исполнению полномочий с момента подписания решения районного Собрания Озинского муниципального района о назначении на должность главы муниципального района.

**4. Оплата труда**

4.1. Главе муниципального района выплачивается должностной оклад в размере 9157(девять тысяч сто пятьдесят семь) рублей;

Главе муниципального района выплачивается и назначается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере согласно Положению о денежном вознаграждении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озинского муниципального района Саратовской области .

**5. Полномочия, права и обязанности.**

5.1. Глава муниципального района:

- подконтролен и подотчетен районному Собранию Озинского муниципального района Саратовской области (далее – районное Собрание);

 - представляет районному Собранию в течении первого квартала года следующим за отчетным отчеты о результатах деятельности местной администрации и подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием.

- обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5.2. Глава муниципального района в пределах полномочий, установленных Уставом, решениями районного Собрания и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Собрания;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему районным Собранием или возложенные на него действующим законодательством.

- заключает договоры и соглашения от имени администрации муниципального района в пределах компетенции;

 - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты;

- представляет на утверждение районного Собрания  Озинского муниципального района структуру администрации Озинского муниципального района, формирует администрацию Озинского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Собрания Озинского муниципального района;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и структурных подразделений администрации Озинского муниципального района, организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации Озинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за надлежащее функционирование администрации Озинского муниципального района;

- представляет на рассмотрение районного Собрания Озинского муниципального района проект бюджета Озинского муниципального района, а также отчета о его исполнении после проведения публичных слушаний;

- представляет  на рассмотрение районного Собрания Озинского муниципального района проекты решений о введении и отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, также другие проекты решений, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета Озинского муниципального района;

- представляет на утверждение районного Собрания Озинского муниципального района планы и программы  социально-экономического развития Озинского муниципального района, отчеты об их исполнении;

- обладает правом внесения проектов решений в районное Собрание Озинского муниципального района;

 - вносит предложения в районное Собрание Озинского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района;

 - определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации не являющихся юридическими лицами;

- от имени Озинского муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени администрации Озинского муниципального района;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой  в местном бюджете на администрацию Озинского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5.3. Глава муниципального района имеет право:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Глава муниципального района обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Саратовской области, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, Устав и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

- соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- добросовестно выполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и руководству деятельностью администрации на высоком профессиональном уровне.

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

- в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке.

- бережно относится к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за порчу и утрату.

- соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности.

- соблюдать ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации, установленные законодательством Российской Федерации.

- соблюдать при исполнении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций.

- предоставлять в установленном порядке сведения о полученных им доходах, и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий.

- обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов на присвоение классного чина муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создавать условия для их переподготовки и повышения квалификации.

- обеспечивать сохранность находящейся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.

- предоставлять уполномоченным государственным органам документы, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

- исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранение нарушения законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами ».

**6. Гарантии**

6.1. Главе муниципального района предоставляется в установленном порядке ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы в соответствии с законодательством.

6.2. Главе муниципального района обеспечивается предоставление других льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для муниципальных служащих.

# 7. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

# 8. Прекращение или расторжение контракта

Настоящий контракт с Главой муниципального района может быть прекращен или расторгнут в случаях, установленных федеральным законом.

# 9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон и могут быть изменены в письменной форме.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

# 10. Подписи сторон

**Председатель Глава Озинского**

**районного Собрания муниципального района**

**Озинского муниципального района Саратовской области**

**Саратовской области**

**(ФИО) (ФИО)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (подпись)**